

FINANCIËEL VERSLAG

2022

Stichting Thomas More

voorheen

Radboudstichting

's-Hertogenbosch

FINANCIEEL VERSLAG 2022

STICHTING
THOMAS MORE

INHOUD	Pagina
1 Directieverslag	
1.1. Statutaire doelstelling	4
1.2. Risico's en onzekerheden	4
1.3. Doelrealisatie	4
1.4. Stichting Thomas More in 2022	4
1.5. Financieel beleid	4
1.6. Financiële resultaten en het ten aanzien van de financiën gevoerde beleid	5
1.7. Samenstelling van bestuur en directie	5
1.8. Uitzicht op de toekomst	5
2 Jaarrekening 2022	
2.1. Balans per 31 december 2022	6
2.2. Staat van baten en lasten over het boekjaar 2022	8
2.3. Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling	9
2.4. Toelichting op de balans per 31 december 2022	13
2.5. Toelichting op de baten en lasten	16
2.6. Financiële Instrumenten	19
2.7. Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)	19
2.8. Niet uit de balans blijkende verplichting	19
Bijlagen	
A Begroting 2023	20
B Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	21

1.0 Directieverslag

1.1. Statutaire doelstelling van Stichting Thomas More:

1. *Het bevorderen van mogelijkheden om bij de vorming van academici de katholieke levensbeschouwing te betrekken.*
2. *Het bevorderen van reflectie op de relatie tussen wetenschapsbeoefening en de katholieke levensbeschouwing en van het bekend worden van de resultaten daarvan.*

Stichting Thomas More staat voor het duurzaam doordenken van de betekenis van de katholieke intellectuele, sociale en spirituele traditie en het betrekken van deze rijke en veelkleurige traditie bij de vorming van studenten en jonge professionals.

1.2. Risico's en onzekerheden

Het belangrijkste risico is gelegen in de algemene baten. We merken de afgelopen jaren een dalende lijn in de bijdragen van donateurs. We moeten zoeken naar wegen om nieuwe bronnen aan te boren.

De continuïteitsreserves zijn ingericht om een periode waarin tekorten zijn op te kunnen vangen. De fondsenwerving richt zich op het verstevigen van bestaande relaties met donateurs en het zoeken naar nieuwe fondsen. Het bestuur is er zich van bewust dat er scherpe keuzes gemaakt moeten worden.

1.3. Doelrealisatie

1. Versterken en verankeren van het bestaande studieprogramma met privatissima en Romereis voor studenten aan universiteiten.
2. Het versterken en onderhouden van het netwerk, dat bestaat uit:
 - een duurzaam academisch netwerk van aan onze stichting verbonden (bijzonder) hoogleraren, visiting professors en andere aan universiteiten in binnen- en buitenland verbonden academici. Om zo ons academisch profiel te versterken.
 - een groeiend netwerk van alumni van de verschillende door de stichting aangeboden studieprogramma's die na afronding van het programma blijvend verbonden blijven met elkaar en met de Stichting Thomas More. Daartoe is een alumniboard ingericht.
 - belangstellenden die de activiteiten van de STM ondersteunen (materieel en immaterieel).
 - professionals en leiders van publieke of private organisaties die zich op enigerlei wijze verbonden weten met de katholieke levensbeschouwing, en zich door de activiteiten van de STM willen laten inspireren.
 - partnerorganisaties van STM (VKMO, Thijmgenootschap, Socires etc).

1.4. Stichting Thomas More in 2022

Thomas More heeft in het begin van 2022, net zoals de gehele maatschappij, de gevolgen van de Coronapandemie nog stevig gevoeld. Het onderwijs moest opnieuw deels online plaatsvinden, maar gelukkig konden we met een grote groep studenten en begeleiders afreizen naar Rome voor een inspirerende studiereis. Tegelijkertijd bracht het jaar 2022 ook wat financiële zorgen. Een van onze grote subsidieverstrekkingen heeft moeten besluiten de bijdrage te verminderen, daardoor sluiten we dit jaar af met een stevig tekort. Dit tekort kunnen we gelukkig opvangen vanuit onze reserves en liquiditeit, maar het dwingt ons wel om kritisch te kijken naar onze activiteiten en de kosten hiervan en het komende jaar te investeren in fondsenwerving.

1.5. Financieel beleid

De activiteiten van Stichting Thomas More worden volledig gefinancierd uit giften van parochies, ordes & congregaties, charitatieve instellingen en particulieren. Subsidies worden geworven door het indienen van aanvragen bij fondsen en door het doen van subsidieverzoeken via e-mail en per post bij de verzending van de nieuwsbrief en het jaarverslag. Communicatie over de activiteiten vindt plaats via de website www.thomasmore.nl. Tevens wordt tweemaal per jaar een nieuwsbrief More verzonden aan donateurs, studenten van het studieprogramma, en alle overige groepen in het netwerk van Stichting Thomas More. In het voorjaar sturen we een jaarverslag over het afgelopen jaar naar donateurs, partnerorganisaties en studenten.

1.6. Financiële resultaten en het ten aanzien van de financiën gevoerde beleid

Voor de financiering van haar activiteiten is de Stichting Thomas More geheel afhankelijk van donaties. Het totaal aan inkomsten bedroeg in het verslagjaar in totaal € 274.380 (2021: € 258.463). De uitgaven in het verslagjaar bedroegen € 313.513 (2021: € 336.248). In 2022 is een tekort van € 39.133 (2021: tekort € 77.785).

1.7. Samenstelling van bestuur en directie

Het Algemeen Bestuur van de stichting bestaat per 31-12-2022 uit de volgende personen:

drs. W.J.A. Biemans SJ
 drs. Th.J.F.M. Bovens
 prof.dr. S.C. van Bijsterveld
 dr. A.J.M. Hinten-Nooijen, vice-voorzitter
 mgr.dr. E.J. de Jong
 drs. H.J. Kaiser
 prof.dr.W.D.J. Kremer, voorzitter
 prof.mr.dr. E.R. Manunza
 drs. D.G.H. van der Werf RA, penningmeester

De directie van Stichting Thomas More werd in het verslagjaar door mevrouw mr. T.C. Geelkerken LL.M. gevormd.

1.8. Uitzicht op de toekomst

Nieuwe activiteiten:

1. Start van het Fellowship programma voor jonge professionals in de transitie van afstuderen naar de arbeidsmarkt.
2. Start van een programma voor promovendi om hen te betrekken op elkaar en op het Katholiek Sociaal Denken (of de Katholieke Intellectuele traditie).

Voorzetting bestaande activiteiten:

1. Studieprogramma voor studenten met privatissima en Rome reis
2. Een verdiepend studieprogramma voor young professionals in samenwerking met Socires
3. Netwerkactiviteiten voor alumni
4. Activiteiten bijzonder hoogleraar waaronder de Summerschool

Stichting Thomas More blijft vertrouwen in de bijdrage die zij nu en in de toekomst aan onze samenleving kan leveren. Het in balans houden van de uitgaven en inkomsten en daarmee financiële continuïteit is voor deze toekomst van belang. Een structurele samenwerking met partnerorganisaties versterkt het werk van Stichting Thomas More ook inhoudelijk. Dit blijkt uit de samenwerking met Socires rondom het Young Professional programma. Het werk van Stichting Thomas More is van belang en het netwerk van de Stichting blijft van betekenis, in het bijzonder voor jonge mensen die hun eerste schreden in de academische en professionele wereld zetten. We vertrouwen erop dat veel (potentiële) donateurs zich daardoor willen laten inspireren en Stichting Thomas More in de komende jaren ruimhartig zullen willen ondersteunen.

Carlien Geelkerken
 Directeur Stichting Thomas More
 's-Hertogenbosch, 23 maart 2023

2.1. Balans per 31 december 2022
(na verwerking saldo staat van baten en lasten)

	31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA	€	€
1. Vorderingen		
1.a. Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen	18.302	50.541
	18.302	50.541
2. Liquide middelen		
2.a. Banken	663.310	742.378
2.b. Kas	-	6
	663.310	742.384
TOTAAL		
	681.612	792.925

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
PASSIVA		
3. Vermogen		
3.a. Stichtingskapitaal	454	454
	454	454
4. Bestemmingsreserves		
4.a. Bijzondere leerstoelen	-	7.414
4.b. Studieprogramma	110.580	80.000
4.c. Personeel- en kantoorkosten	230.000	177.000
4.d. Bijzondere Leerstoel	10.000	20.000
4.e. Nieuw beleid	101.061	203.723
	451.641	488.137
5. Bestemmingsfondsen		
5.a. Heesewijk van de Lindenfonds	121.041	158.541
5.b. Overige fondsen	76.373	-
5.c. Projecten in ontwikkeling	-	41.510
	197.414	200.051
6. Kortlopende schulden		
6.a. Vooruitontvangen bijdragen	-	76.373
6.b. Crediteuren	6.943	3.295
6.c. Overige schulden en overlopende passiva	25.160	24.615
	32.103	104.283
TOTAAL	681.612	792.925

2.2. Staat van baten en lasten over het boekjaar 2022

		Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
		€	€	€
BATEN				
1.	Baten van fondsen	218.747	266.200	178.705
2.	Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.	51.485	144.000	78.138
3.	Opbrengsten inschrijfgeld en verkoop publicaties	4.148	7.700	1.620
	Som der baten	274.380	417.900	258.463
LASTEN				
	Besteed aan doelstellingen			
1.	Studieprogramma	111.981	135.700	139.456
2.	Aanbod algemeen publiek	54.413	67.000	52.114
3.	Hoogleraren	86.953	71.500	84.008
4.	Graduate programma	-	48.000	-
5.	Fellowships	-	85.500	-
6.	Algemeen netwerkonderhoud en publiciteit	60.166	61.400	60.670
		313.513	469.100	336.248
	Kosten beheer en administratie			
1.	Apparaatskosten	48.341	50.000	47.995
2.	Personeelskosten	186.688	180.000	179.026
		235.029	230.000	227.021
	Aan doelstellingen toegerekende kosten	-235.029	-230.000	-227.021
		-	-	-
	Som der lasten	313.513	469.100	336.248
	Saldo van baten en lasten	-39.133	-51.200	-77.785
	Onttrokken aan:			
	Bestemmingsfonds projecten in ontwikkeling	41.510	-	71.795
	Bestemmingsreserve bijz. leerstoelen	7.414	3.700	-
	Bestemmingsreserve nieuw beleid	19.082	-	-
	Bestemmingsreserve bijzondere leerstoel	10.000	10.000	10.000
	Bestemmingsfonds Heesewijk v.d. Linden	37.500	37.500	37.500
		115.506	51.200	119.295
	Toegevoegd aan:			
	Overige bestemmingsfondsen	-76.373	-	-
	Bestemmingsfonds projecten in ontwikkeling	-	-	-41.510
	Per saldo onttrokken/toegevoegd aan bestemmingsreserves en - fondsen	39.133	51.200	77.785

2.3. Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Thomas More, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk.

De stichting is gevestigd in 's-Hertogenbosch en heeft als doel studenten en academici in het hoger onderwijs te stimuleren om met een open geest kritisch te reflecteren op hun eigen leven en de wereld om hen heen, vanuit de traditie van katholieke levensbeschouwing.

De stichting is door de Belastingdienst gekenmerkt als ANBI.

Activiteiten

Voorheen bekend als Radboudstichting, werkt Stichting Thomas More al meer dan een eeuw aan het levend houden van de katholieke traditie onder hoger opgeleiden.

Stichting Thomas More vormt een netwerk waarin ontmoeting en conversatie centraal staan. Academici, studenten, alumni en andere afgestudeerde professionals ontmoeten elkaar in het netwerk, zowel in de formele settings van colleges, lezingen en symposia, alsook in de relatief informele bijeenkomsten die op kantoor en in de huiskamer worden georganiseerd. Speciaal voor honoursstudenten organiseert de stichting studieprogramma's. In het hoger onderwijs werkzame academici worden in de gelegenheid gesteld elkaar te ontmoeten in kringen die ad hoc worden gevormd bij gelegenheid van onder meer door de stichting georganiseerde expertseminars en studiereizen. In het hoger onderwijs afgestudeerde mannen en vrouwen die reeds enige tijd in het beroepsleven actief zijn, kunnen in eigen kringen gebruik maken van door de stichting speciaal voor hen ontwikkelde formats. Voor alle mogelijke belangstellenden organiseert Stichting Thomas More symposia en aanverwante publieksbijeenkomsten. De bijzonder hoogleraar van de stichting verzorgt colleges en voordrachten die voor studenten van alle faculteiten vrij toegankelijk zijn.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingperiode per kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Rjk C2 Kleine Fondsenwervende organisaties. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Model

De Staat van Baten en Lasten is opgesteld volgens het functionele model, waarbij enerzijds inzicht wordt gegeven in de baten en lasten uit hoofde van de doelstellingen en anderzijds in de kosten van de eigen organisatie. De wijze van toerekening van de algemene kosten (apparaatskosten) van de Stichting is gebaseerd op de relatieve inzet (tijdsbesteding) van het kantoorpersoneel aan de verschillende activiteiten. Vanaf 2016 worden algemene donaties en apparaatskosten toegerekend aan: Aanbod studenten, Aanbod algemeen publiek, hoogleraren en algemeen netwerkonderhoud.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Giften en donaties, niet zijnde erfenissen en legaten, worden verantwoord als baten in het boekjaar van ontvangst.

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het boekjaar van ontvangst van de nalatenschappen, dan wel van voorlopige uitbetalingen in de vorm van voorschotten in het boekjaar waarin ze verkregen worden als nalatenschappen. Respectievelijk in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld, op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt. Hiervan is in ieder geval sprake bij ontvangst van de akte van verdeling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten louter overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

De overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen en liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en liquide middelen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Reserves

Het vermogen is gesplitst in reserves en fondsen (geoormerkt). Het bestuur geeft door de benoeming van de reserves aan op welke wijze zij de haar de ter beschikking staande middelen wenst aan te wenden. Wanneer door derden aan een deel van de middelen een specifieke bestemming is gegeven, is dat deel aangemerkt als bestemmingsfondsen.

De opstelling van de reserves in de balans van jaarrekening 2022 is volledig aangepast aan het model volgens de Richtlijnen Rjk C2 voor kleine fondswervende organisaties.

De volgende wijzigingen zijn aangebracht:

1. De bedragen die in 2021 stonden vermeld bij de Continuïteitsreserve voor Bijzondere leerstoelen, Studieprogramma en Personeel zijn in 2022 toegevoegd aan de Bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserve is bedoeld om in geval van een volledig wegvallen van inkomsten de verplichtingen ten aanzien van een bijzonder hoogleraar te kunnen voldoen, het studieprogramma gedurende een jaar aan meerdere universiteiten te kunnen voortzetten en gedurende circa één jaar de personeel- en kantoorkosten voor het stichtingsbureau te kunnen doorbetalen.

2. De reserve voor nieuw beleid blijft staan onder de Bestemmingsreserves.

3. Het Heesewijk van de Lindenfonds is van de Bestemmingsreserve in 2021 overgebracht naar de Bestemmingsfondsen.

4. De vooruitontvangen bedragen 2021 van Amici Almae Matris, Mr. Paul de Gruyter Stichting en het Jan Schroeder Fonds zijn als baten genomen en overgebracht naar de Bestemmingsfondsen.

De subsidie van Stichting Porticus dat in 2021 bij Projecten in ontwikkeling stond is overgebracht naar de Bestemmingsfondsen. Dit bedrag is besteed in 2022.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van kortlopende schulden zijn toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

Opbrengstverantwoording**Baten**

Baten worden verantwoord voor het door de stichting ontvangen bedrag. De verwerking vindt plaats in het jaar waarin de bate is ontvangen, danwel door die derde is toegezegd.

Wanneer door derden aan een deel van de baten een specifieke bestemming is gegeven, wordt het niet aangewende deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Pensioenen**Nederlandse pensioenregelingen**

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Het pensioenreglement is gebaseerd op een middelloonregeling.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Er is geen sprake van financiële leases.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd.

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Exploitatie

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in het jaar verantwoord waarin deze zijn gerealiseerd. Kosten worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toerekening van personeels- en apparaatskosten en algemene donaties aan activiteiten Stichting

De wijze van toerekening van de algemene kosten (apparaatskosten) van de Stichting is gebaseerd op de relatieve inzet (tijdsbesteding) van het kantoorpersoneel aan de verschillende activiteiten.

Ook de algemene donaties (baten) zijn op basis van deze verdeelsleutel toegerekend aan de verschillende activiteiten van de Stichting.

Deze toerekening van personeels- en apparaatskosten is geaccordeerd door het bestuur.

2.4. Toelichting op de balans per 31 december 2022**1.a. Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen**

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2022	31-12-2021
Vooruitbetaalde posten	17.134	29.395
Depotbedrag porti	625	625
Nog te ontvangen:		
- voorraad boeken	500	500
- donatie	-	20.000
- rente	43	21
	<u>18.302</u>	<u>50.541</u>

De looptijd van de vorderingen is korter dan één jaar.

2. Liquide middelen

Alle geldmiddelen zijn direct opeisbaar.

3. Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal is niet gewijzigd gedurende boekjaar 2022.

4. Bestemmingsreserves**2022****2021****4.a. Bijzondere leerstoelen**

Saldo per 1 januari	7.414	37.414
Af: naar bestemming van baten en lasten	-7.414	-30.000
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>7.414</u>

4.b. Studieprogramma

Saldo per 1 januari	80.000	80.000
Bij: van reserve nieuw beleid	30.580	-
Saldo per 31 december	<u>110.580</u>	<u>80.000</u>

Dit betreft een continuïteitsreserve ter dekking van het studieprogramma gedurende 1 jaar en is gebaseerd op de begroting van 2023.

4.c. Personeelskosten

Saldo per 1 januari	177.000	177.000
Bij: van reserve nieuw beleid	53.000	-
Saldo per 31 december	<u>230.000</u>	<u>177.000</u>

Dit betreft een continuïteitsreserve ter dekking van personeels- en kantoorkosten gedurende 1 jaar en is gebaseerd op de begroting van 2022.

4.d. Bijzondere leerstoelen

Saldo per 1 januari	20.000	30.000
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-10.000	-10.000
Saldo per 31 december	<u>10.000</u>	<u>20.000</u>

Overige reserves**4.e. Nieuw beleid**

Saldo per 1 januari	203.723	203.723
Af: naar bestemmingsreserve Studieprogramma	-30.580	-
Af: naar bestemmingsreserve Personeel- en kantoor	-53.000	-
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-19.082	-
Saldo per 31 december	<u>101.061</u>	<u>203.723</u>

Deze reserve heeft ten doel de kosten voor nieuw beleid te dekken, met name de activiteiten die zijn beschreven in de strategienota 2020-2025.

5. Bestemmingsfondsen	2022	2021
------------------------------	-------------	-------------

5.a. Heesewijk v.d. Lindenfonds

Saldo per 1 januari	158.541	196.041
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-37.500	-37.500

Saldo per 31 december	121.041	158.541
-----------------------	---------	---------

Dit fonds heeft als doel kleinschalige projecten te financieren met een ondersteunende motivering naar individuele personen en bij voorkeur met een vormend karakter.

5.b. Overige fondsen

Saldo per 1 januari	-	-
Uit bestemming saldo van baten en lasten	45.000	-
Uit bestemming saldo van baten en lasten	20.447	-
Uit bestemming saldo van baten en lasten	10.926	-

Saldo per 31 december	76.373	-
-----------------------	--------	---

De donatie van 45.000 is bestemd voor het graduate programma.

De donatie van 20.447 is bestemd voor fellowships en activiteiten van de alumniboard.

De donatie van 10.926 is bestemd voor visiting professors.

5.c. Projecten in ontwikkeling

Saldo per 1 januari	41.510	71.795
Bij: uit bestemming saldo baten en lasten	-	41.510
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-41.510	-71.795

Saldo per 31 december	-	41.510
-----------------------	---	--------

6. Schulden op korte termijn en transitoria

Deze schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd.

	31-12-2022	31-12-2021
6.c. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
- Te betalen kosten	179	300
- Accountantskosten	4.538	4.235
- Af te dragen loonheffingen/spaarloon/premies	11.798	11.819
- Personeelskosten vakantiegelden	8.645	8.261
	25.160	24.615

De looptijd van de kortlopende schulden en overlopende passiva is korter dan één jaar.

2.5. Toelichting op de baten en lasten per 31 december 2022**BATEN**

1.	Baten van fondsen			
	Studieprogramma	ontvangen in 2022 besteed in 2022	60.000	60.000
	Visiting professor	ontvangen in 2022 besteed in 2022	6.444	6.444
	Stg. Porticus	ontvangen in 2022 besteed in 2022	70.000	70.000
	Young professionals	ontvangen in 2022 besteed in 2022	5.930	5.930
	Van vooruitontvangen bedragen 31-12-2021, nog niet besteed: Graduate programma	ontvangen in 2018	45.000	
	Fellowships en alumniboard	ontvangen in 2020	20.447	
	Visiting professors	ontvangen in 2017	<u>10.926</u>	76.373
	Totaal baten van fondsen			<u>218.747</u>
2.	Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.			
	Donaties en giften		51.485	
	Legaten		<u>-</u>	
	Totaal baten			51.485
3.	Inschrijfgeld			4.148
	TOTAAL			<u><u>274.380</u></u>

LASTEN

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	€	€	€
1. Studieprogramma			
Romereis, seminar, reiskosten e.d.	40.053	57.700	71.623
Ondersteuning studentenkringen	1.419	2.500	477
Toerekening personeels en apparaatskosten 30%	70.509	75.500	67.356
	111.981	135.700	139.456
2. Aanbod algemeen publiek			
Summerschool/masterclass	3.721	3.000	2.657
Alumniboard	2.147	1.500	4.553
Socires jongerenproject	1.539		-
Deelname jongeren aan activiteiten VKMO-STM		10.000	
Wetenschappersbijeenkomst	-	3.000	-
ATT-symposium	-	5.000	-
Thomas More Lezing	-	5.000	-
Toerekening personeels- en apparaatskosten 20%	47.006	39.500	44.904
	54.413	67.000	52.114
3. Hoogleraren			
Salarissen/onkostenverg. bijzonder hoogleraren	10.000	10.000	10.000
Visiting professors	6.444	22.000	4.152
Toegerekende personele inzet	-		2.500
Toerekening personeels en apparaatskosten 30%	70.509	39.500	67.356
	86.953	71.500	84.008
4. Graduate programma	-	48.000	-
5. Fellowships	-	85.500	-
6. Algemeen netwerkonderhoud, publiciteit en fondsenwerving			
More	10.729	9.000	8.675
Voorlichting alg. (incl. website)	2.431	3.900	4.091
Extra inzet comm. medewerker	-	9.000	3.000
Toerekening personeels- en apparaatskosten 20 %	47.006	39.500	44.904
	60.166	61.400	60.670

	Werkelijk 2022	Begroting 2022	Werkelijk 2021
	€	€	€
7. Apparaatskosten:			
Huisvesting	13.384	12.500	12.652
Bestuur, WR, RAO	2.149	3.000	124
Secretariaat	32.808	34.500	35.219
Subtotaal kantoorkosten	48.341	50.000	47.995
8. Personeelskosten	186.688	180.000	179.026
Totaal apparaats- en personeelskosten	235.029	230.000	227.021
Toegerekende personele inzet aan projecten	-	-	-2.500
Toegerekende apparaatskosten en personele inzet aan doelstellingen	-235.029	-230.000	-224.521
	-	-	-
Totaal lasten	313.512	469.100	336.248

Toelichting doorberekening apparaats- en personeelskosten:

Personeel- en apparaatskosten worden doorverdeeld over vier onderdelen:

30% naar Studieprogramma, 20% naar Aanbod algemeen publiek, 30% naar Hoogleraren en 20% naar Algemeen netwerkonderhoud, publiciteit en fondsenwerving.

Personeelskosten

Onder de personeelskosten is € 24.484 aan sociale lasten en € 27.706 aan pensioenlasten verantwoord.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2022 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers in dienst van de stichting omgerekend voor volledige mensjaren 2,39 fte (in 2021: 2,39 fte).

Bezoldiging van bestuurders

De stichting heeft geen bezoldigde bestuurders.

2.6. Financiële instrumenten

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over overige vorderingen en liquide middelen. Het risico wordt echter laag ingeschat doordat het kortlopende vorderingen zijn en de rentecondities op de liquide middelen kortlopend variabel zijn. De (overtollige) liquide middelen zijn bij gerenommeerde banken ondergebracht.

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Op basis van overige financiële instrumenten (o.a. vorderingen, schulden en liquide middelen) wordt de stichting blootgesteld aan kredietrisico, renterisico en liquiditeitsrisico.

Renterisico

De stichting heeft geen externe financiering. Het renterisico wordt daarom laag ingeschat.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar eigen liquiditeitspositie en ziet er op toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Valutarisico

De stichting heeft geen transacties in vreemde valuta. Daarnaast handelt de stichting niet in vreemde valuta, noch wordt er gespeculeerd op koersontwikkelingen.

2.7. Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

Stichting Thomas More is door de Belastingdienst aangemerkt als een ANBI-instelling.

Op 21 maart 2012 is door de Belastingdienst een onderzoek gedaan naar de ANBI aanwijzing om te beoordelen of de stichting onder de huidige geldende Wet- en regelgeving terecht als een ANBI is aangemerkt en of de feitelijke werkzaamheden overeenkomen met de statutaire werkzaamheden. Op grond van dit onderzoek heeft de Belastingdienst besloten op 23 april 2012 dat de Stichting Thomas More de ANBI status kan behouden.

2.8 Niet uit de balans blijkende verplichting

De Stichting Thomas More huurt kantoorruimte vanaf 1 december 2018 voor onbepaalde tijd voor een jaarhuur van € 10.441,- met een opzegtermijn van 6 maanden.

Bijlage

A Begroting 2023

BATEN		2023 €	2022 €
1.	Baten van fondsen	80.000	266.200
2.	Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.	123.500	144.000
3.	Opbrengsten inschrijfgeld en verkoop publicaties	9.100	7.700
	Totaal baten	212.600	417.900
LASTEN			
	Besteding aan doelstellingen		
1.	Onderwijsprogramma	110.580	135.700
2.	Alumni, alg. netwerkactiviteiten	75.380	67.000
3.	Communicatie	50.080	61.400
4.	Hoogleraren/wetenschappers	10.000	71.500
5.	Graduate programma	46.080	48.000
6.	Fellowships	70.080	85.500
7.	Apparaatskosten	56.000	50.000
8.	Personeelskosten	192.000	180.000
	Totaal apparaatskosten	248.000	230.000
	Toegerekende personele inzet	-153.600	-144.000
	Toegerekende apparaatskosten en personele inzet	-94.400	-86.000
		362.200	469.100
	Saldo van baten en lasten	-149.600	-51.200
	Onttrokken aan:		
	Voorziening bijzondere leerstoel	-10.000	-10.000
	Heesewijk vd Lindenfonds	-37.500	-37.500
	Bestemmingsfondsen	-65.500	-
	Reserve nieuw beleid	-36.600	-3.700
	Totaal onttrokken/toegevoegd aan reserve	-149.600	-51.200

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Oss, 11 april 2023

WvG Accountants B.V.,

J.P. Wouterse RA

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van Stichting Thomas More

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Thomas More te 's-Hertogenbosch over 2022 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Thomas More per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C2 voor kleine organisaties (RJK C2) Kleine Fondsenwervende Organisaties.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Thomas More zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C2 voor kleine organisaties (RJK C2) Kleine Fondsenwervende Organisaties.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.