

FINANCIEEL VERSLAG

2021

Stichting Thomas More

voorheen

Radboudstichting

's-Hertogenbosch

FINANCIEEL VERSLAG 2021

STICHTING
THOMAS MORE

INHOUD	Pagina
1	Directieverslag
1.1.	Statutaire doelstelling 4
1.2.	Risico's en onzekerheden 4
1.3.	Doelrealisatie 4
1.4.	Stichting Thomas More in 2021 4
1.5.	Financieel beleid 4
1.6.	Financiële resultaten en het ten aanzien van de financiën gevoerde beleid 5
1.7.	Samenstelling van bestuur en directie 5
1.8.	Uitzicht op de toekomst 5
2	Jaarrekening 2021
2.1.	Balans per 31 december 2021 6
2.2.	Staat van baten en lasten over het boekjaar 2021 8
2.3.	Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling 9
2.4.	Toelichting op de balans per 31 december 2021 13
2.5.	Toelichting op de baten en lasten 15
2.6.	Financieel Instrumenten 18
2.7.	Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) 18
2.8.	Niet uit de balans blijvende verplichting 18
2.9.	Begroting 2022 19
3	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant 20

1.0 Directieverslag

1.1. Statutaire doelstelling van Stichting Thomas More:

1. *Het bevorderen van mogelijkheden om bij de vorming van academici de katholieke levensbeschouwing te betrekken.*
2. *Het bevorderen van reflectie op de relatie tussen wetenschapsbeoefening en de katholieke levensbeschouwing en van het bekend worden van de resultaten daarvan.*

Stichting Thomas More staat voor het duurzaam doordenken van de betekenis van de katholieke intellectuele, sociale en spirituele traditie en het betrekken van deze rijke en veelkleurige traditie bij de vorming van studenten en jonge professionals.

1.2. Risico's en onzekerheden

Het belangrijkste risico is gelegen in de algemene baten. Het is onzeker hoeveel baten we mogen verwachten van deze groep donateurs en er is de laatste jaren een dalende lijn in deze inkomstenstroom. De continuïteitsreserves zijn ingericht om een periode waarin tekorten zijn op te kunnen vangen. De commissie fondsenwerving richt zich op het verstevigen van bestaande relaties met donateurs en het zoeken naar nieuwe fondsen.

1.3. Doelrealisatie

1. Versterken en verankeren van het bestaande studieprogramma met privatissima en Romereis voor studenten aan universiteiten.
2. Het versterken en onderhouden van het netwerk, dat bestaat uit:
 - een duurzaam academisch netwerk van aan onze stichting verbonden (bijzonder) hoogleraren, visiting professors en andere aan universiteiten in binnen- en buitenland verbonden academici. Om zo ons academisch profiel te versterken.
 - een groeiend netwerk van alumni van de verschillende door de stichting aangeboden studieprogramma's die na afronding van het programma blijvend verbonden blijven met elkaar en met de Stichting Thomas More. Daartoe is een alumniboard ingericht.
 - belangstellenden die de activiteiten van de STM ondersteunen (materieel en immaterieel).
 - professionals en leiders van publieke of private organisaties die zich op enigerlei wijze verbonden weten met de katholieke levensbeschouwing, en zich door de activiteiten van de STM willen laten inspireren.
 - partnerorganisaties van STM (VKMO, Thijmgenootschap, Socires etc).

1.4. Stichting Thomas More in 2021

Stichting Thomas More heeft in 2021 opnieuw een jaar gehad waarin door de Corona crisis veel anders ging dan gepland. Desalniettemin kijkt de Stichting tevreden terug op 2021. Het studieprogramma voor de studenten kon, deels online, doorgang vinden. In oktober zijn twee studiereizen naar Rome georganiseerd, voor de studenten van het huidige studiejaar en voor de studenten van het voorgaande jaar. In 2020 was voor deze groep de studiereis naar Rome niet mogelijk vanwege de Corona beperkingen.

De publiekslezing is gehouden in de vorm van een online webinar en mocht op veel belangstelling rekenen. De summerschool in augustus kon gelukkig wel live doorgaan.

De in 2019 begonnen samenwerking met het Verband van Katholieke Maatschappelijke Organisaties (VKMO) werd in 2021 gecontinueerd en geïntensiveerd. In 2021 werd de nieuwe website gelanceerd.

1.5. Financieel beleid

De activiteiten van Stichting Thomas More worden volledig gefinancierd uit giften van parochies, ordes & congregaties, charitatieve instellingen en particulieren. Subsidies worden geworven door het indienen van aanvragen bij fondsen en door het doen van subsidieverzoeken via e-mail en per post bij de verzending van de nieuwsbrief en het jaarverslag. Communicatie over de activiteiten vindt plaats via de website www.thomasmore.nl. Tevens wordt tweemaal per jaar een nieuwsbrief More verzonden aan donateurs, studenten van het studieprogramma, en alle overige groepen in het netwerk van Stichting Thomas More. In het voorjaar sturen we een jaarverslag over het afgelopen jaar naar donateurs, partnerorganisaties en studenten.

1.6. Financiële resultaten en het ten aanzien van de financiën gevoerde beleid

Voor de financiering van haar activiteiten is de Stichting Thomas More geheel afhankelijk van donaties. Het totaal aan inkomsten bedroeg in het verslagjaar in totaal € 258.463 (2020: € 267.821). De uitgaven in het verslagjaar bedroegen € 336.248 (2020: € 236.287). In 2021 is een tekort van € 77.785 (2020: surplus € 31.534).

1.7. Samenstelling van bestuur en directie

Het Algemeen Bestuur van de stichting bestaat uit de volgende personen:

prof.dr.W.D.J. Kremer, voorzitter
 drs. D.G.H. van der Werf RA, penningmeester
 drs. W.J.A. Biemans SJ
 prof.dr. S.C. van Bijsterveld
 mw.dr. A.J.M. Hinten-Nooijen
 mgr.dr. E.J. de Jong
 drs. H.J. Kaiser

De directie van Stichting Thomas More werd in het verslagjaar door mevrouw mr. T.C. Geelkerken LL.M. gevormd.

1.8. Uitzicht op de toekomst

Nieuwe activiteiten:

1. Ontwikkelen van een Fellowship programma voor jonge professionals in de transitie van afstuderen naar de arbeidsmarkt.
2. Ontwikkeling van een programma voor promovendi om hen te betrekken op elkaar en op het Katholiek Sociaal Denken (of de Katholieke Intellectuele traditie).

Voorzetting bestaande activiteiten:

1. Studieprogramma voor studenten met privatissima en Rome reis
2. Een verdiepend studieprogramma voor young professionals in samenwerking met Socires
3. Netwerkactiviteiten voor alumni
4. Activiteiten visiting professor en bijzonder hoogleraar.

Stichting Thomas More heeft vertrouwen in de bijdrage die zij nu en in de toekomst aan onze samenleving kan leveren. Daarbij blijft het zaak om uitgaven en inkomsten in balans te houden, om ook voor de verdere toekomst de financiële continuïteit te kunnen garanderen. In de overtuiging dat structurele samenwerking met partnerorganisaties het werk van Stichting Thomas More ook inhoudelijk zal kunnen versterken, blijven bestuur en directie zoeken naar dergelijke mogelijkheden. Het werk van Stichting Thomas More is van belang en het netwerk van de Stichting is van betekenis, in het bijzonder voor jonge mensen die hun eerste schreden in de academische wereld zetten. We vertrouwen erop dat veel (potentiële) donateurs zich daardoor willen laten inspireren en Stichting Thomas More in de komende jaren ruimhartig zullen willen ondersteunen.

Carlien Geelkerken

Directeur Stichting Thomas More

's-Hertogenbosch, 3 maart 2022

**2.1. Balans per 31 december 2021
(na resultaatbestemming)**

	31-12-2021	31-12-2020
ACTIVA	€	€
1. Vorderingen		
1.a. Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen	50.541	13.817
	50.541	13.817
2. Liquide middelen		
2.a. Banken	742.378	862.524
2.b. Kas	6	32
	742.384	862.556
TOTAAL	 792.925 	 876.373

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
PASSIVA		
3. Vermogen		
3.a. Stichtingskapitaal	454	454
	454	454
4. Continuïteitsreserve		
4.a. Bijzondere leerstoelen	7.414	37.414
4.b. Studieprogramma	80.000	80.000
4.c. Personeelskosten	177.000	177.000
	264.414	294.414
5. Bestemmingsreserve		
5.a. Heesewijk van de Lindenfonds	158.541	196.041
5.b. Nieuw beleid	203.723	203.723
5.c. Projecten in ontwikkeling	41.510	71.795
5.d. Bijzondere Leerstoelen	20.000	-
	423.774	471.559
6. Kortlopende schulden		
6.a. Vooruitontvangen bijdragen	76.373	80.926
6.b. Crediteuren	3.295	6.864
6.c. Overige schulden en overlopende passiva	24.615	22.156
	104.283	109.946
TOTAAL	792.925	876.373

2.2. Staat van baten en lasten over het boekjaar 2021

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
BATEN			
	€	€	€
1. Baten van fondsen	178.705	300.000	188.500
2. Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.	78.138	97.200	76.616
3. Opbrengsten inschrijfgeld en verkoop publicaties	1.620	7.700	2.705
Som der baten	258.463	404.900	267.821
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen			
1. Aanbod studenten	139.456	159.450	58.083
2. Aanbod algemeen publiek	52.113	80.300	39.149
3. Hoogleraren	84.008	112.450	89.147
4. Fellowships	-	7.500	-
5. Algemeen netwerkonderhoud en publiciteit	60.670	116.700	49.908
	336.248	476.400	236.287
Kosten beheer en administratie			
1. Apparaatskosten	47.995	50.500	51.089
2. Personeelskosten	179.026	177.000	140.105
	227.021	227.500	191.194
Aan doelstellingen toegerekende kosten	-227.021	-227.500	-191.194
	-	-	-
Som der lasten	336.248	476.400	236.287
Saldo van baten en lasten	-77.785	-71.500	31.534
Onttrokken aan:			
Projecten in ontwikkeling	71.795	-	-
Reserve nieuw beleid	-	24.000	25.078
Voorziening bijzondere leerstoel	10.000	10.000	15.000
Heesewijk v.d. Lindenfonds	37.500	37.500	25.261
Totaal onttrokken aan reserve	119.295	71.500	65.339
Toegevoegd aan:			
Reserve personeelskosten	-	-	-25.078
Reserve projecten in ontwikkeling	-41.510	-	-71.795
Per saldo onttrokken/toegevoegd aan reserves	77.785	71.500	-31.534

2.3. Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Thomas More, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk.

De stichting is gevestigd in 's-Hertogenbosch en heeft als doel studenten en academici in het hoger onderwijs te stimuleren om met een open geest kritisch te reflecteren op hun eigen leven en de wereld om hen heen, vanuit de traditie van katholieke levensbeschouwing.

De stichting is door de Belastingdienst gekenmerkt als ANBI.

Activiteiten

Voorheen bekend als Radboudstichting, werkt Stichting Thomas More al meer dan een eeuw aan het levend houden van de katholieke traditie onder hoger opgeleiden.

Stichting Thomas More vormt een netwerk waarin ontmoeting en conversatie centraal staan. Academici, studenten, alumni en andere afgestudeerde professionals ontmoeten elkaar in het netwerk, zowel in de formele settings van colleges, lezingen en symposia, alsook in de relatief informele bijeenkomsten die op kantoor en in de huiskamer worden georganiseerd. Speciaal voor honoursstudenten organiseert de stichting studieprogramma's. In het hoger onderwijs werkzame academici worden in de gelegenheid gesteld elkaar te ontmoeten in kringen die ad hoc worden gevormd bij gelegenheid van onder meer door de stichting georganiseerde expertseminars en studiereizen. In het hoger onderwijs afgestudeerde mannen en vrouwen die reeds enige tijd in het beroepsleven actief zijn, kunnen in eigen kringen gebruik maken van door de stichting speciaal voor hen ontwikkelde formats. Voor alle mogelijke belangstellenden organiseert Stichting Thomas More symposia en aanverwante publieksbijeenkomsten. De bijzonder hoogleraar van de stichting verzorgt colleges en voordrachten die voor studenten van alle faculteiten vrij toegankelijk zijn.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingperiode per kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Rjk C2 Kleine Fondsenwervende organisaties. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Model

De Staat van Baten en Lasten is opgesteld volgens het functionele model, waarbij enerzijds inzicht wordt gegeven in de baten en lasten uit hoofde van de doelstellingen en anderzijds in de kosten van de eigen organisatie.

De wijze van toerekening van de algemene kosten (apparaatskosten) van de Stichting is gebaseerd op de relatieve inzet (tijdsbesteding) van het kantoorpersoneel aan de verschillende activiteiten. Vanaf 2016 worden algemene donaties en apparaatskosten toegerekend aan: Aanbod studenten, Aanbod algemeen publiek, hoogleraren en algemeen netwerkonderhoud.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Giften en donaties, niet zijnde erfenissen en legaten, worden verantwoord als baten in het boekjaar van ontvangst.

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het boekjaar van ontvangst van de nalatenschappen, dan wel van voorlopige uitbetalingen in de vorm van voorschotten in het boekjaar waarin ze verkregen worden als nalatenschappen. Respectievelijk in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld, op grond van het stadium waarin de afhandeling van de nalatenschap zich bevindt. Hiervan is in ieder geval sprake bij ontvangst van de akte van verdeling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten louter overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

De overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen en liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en liquide middelen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Reserves

De continuïteitsreserve is bedoeld om in geval van een volledig wegvallen van inkomsten de verplichtingen ten aanzien van bijzonder hoogleraren te kunnen voldoen, het studieprogramma gedurende twee jaar aan meerdere universiteiten te kunnen voortzetten, gedurende circa één jaar de personeelskosten voor het stichtingsbureau te kunnen doorbetalen.

De bestemmingsreserve bevat een uit de Stichting Steunfonds Radboudstichting overgekomen bestemmingsfonds, en een reserve voor tussen 2020 en 2025 voor nieuw beleid te maken kosten die vooralsnog ongedekt zijn, waarbij met name kosten beoogd zijn die te maken hebben met publieks- en (academische) netwerkbijeenkomsten. Projecten in ontwikkeling is bedoeld om activiteiten te kostigen die nog ontwikkeld moeten worden.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van kortlopende schulden zijn toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

Opbrengstverantwoording

Baten uit activiteiten

Baten uit activiteiten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de activiteit op balansdatum is verricht en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de activiteit te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde activiteit niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de baten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de activiteit die worden gedekt door de baten.

Subsidies en donaties

Bijdragen en donaties worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen en donaties ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als waarin de kosten zijn gemaakt.

Pensioenen

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Het pensioenreglement is gebaseerd op een middelloonregeling.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Er is geen sprake van financiële leases.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Exploitatie

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in het jaar verantwoord waarin deze zijn gerealiseerd. Kosten worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toerekening van personeels- en apparaatskosten en algemene donaties aan activiteiten Stichting

De wijze van toerekening van de algemene kosten (apparaatskosten) van de Stichting is gebaseerd op de relatieve inzet (tijdsbesteding) van het kantoorpersoneel aan de verschillende activiteiten. Ook de algemene donaties (baten) zijn op basis van deze verdeelsleutel toegerekend aan de verschillende activiteiten van de Stichting.

Deze toerekening van personeels- en apparaatskosten is geaccordeerd door het bestuur.

2.4. Toelichting op de balans per 31 december 2021**1.a. Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen**

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitbetaalde posten	29.395	12.658
Depotbedrag porti	625	625
Nog te ontvangen:		
- voorraad boeken	500	500
- inschrijfgeld	-	30
- donatie	20.000	-
- rente	21	4
	<u>50.541</u>	<u>13.817</u>

De looptijd van de vorderingen is korter dan één jaar.

2. Liquide middelen

Alle geldmiddelen zijn direct opeisbaar.

3. Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal is niet gewijzigd gedurende boekjaar 2021.

	2021	2020
4. Continuïteitsreserve		
4.a. Bijzondere leerstoelen		
Saldo per 1 januari	37.414	37.414
Af: naar bestemmingsreserve bijz. leerstoelen	-30.000	-
Saldo per 31 december	<u>7.414</u>	<u>37.414</u>
4.b. Studieprogramma		
Saldo per 1 januari	80.000	80.000
Mutaties	-	-
Saldo per 31 december	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
4.c. Personeelskosten		
Saldo per 1 januari	177.000	151.922
Bij: uit bestemming baten en lasten	-	25.078
Saldo per 31 december	<u>177.000</u>	<u>177.000</u>

5. Bestemmingsreserve	2021	2020
5.a. Heesewijk v.d. Lindenfonds		
Saldo per 1 januari	196.041	221.302
Af: naar bestemming baten en lasten	-37.500	-25.261
Saldo per 31 december	<u>158.541</u>	<u>196.041</u>

Dit fonds heeft als doel kleinschalige projecten te financieren met een ondersteunende motivering naar individuele personen en bij voorkeur met een vormend karakter.

5.b. Nieuw beleid		
Saldo per 1 januari	203.723	228.801
Af: naar bestemming baten en lasten	-	-25.078
Saldo per 31 december	<u>203.723</u>	<u>203.723</u>

Deze reserve heeft ten doel de kosten voor nieuw beleid te dekken, met name de activiteiten die zijn beschreven in de strategienota 2020-2025

5.c. Projecten in ontwikkeling		
Saldo per 1 januari	71.795	-
Bij: uit bestemming baten en lasten	41.510	71.795
Af: naar bestemming baten en lasten	-71.795	
Saldo per 31 december	<u>41.510</u>	<u>71.795</u>

5.d. Bestemmingsreserve bijzondere leerstoelen		
Saldo per 1 januari	-	15.000
Bij: uit continuïteitsreserve bijz. leerstoelen	30.000	-
Af: naar bestemming van baten en lasten	-10.000	-15.000
Saldo per 31 december	<u>20.000</u>	<u>-</u>

6. Schulden op korte termijn en transitoria
Deze schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd.

	31-12-2021	31-12-2020
6.c. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
- Te betalen kosten	300	967
- Accountantskosten	4.235	5.000
- Af te dragen loonheffingen/spaarloon/premies	11.819	9.461
- Personeelskosten vakantiegelden	8.261	6.728
	<u>24.615</u>	<u>22.156</u>

De looptijd van de kortlopende schulden en overlopende passiva is korter dan één jaar.

2.5. Toelichting op de baten en lasten per 31 december 2021**BATEN****1. Baten van fondsen**

Beurzenprogramma	ontvangen in 2021 besteed in 2021	30.000	30.000
Visiting professor	ontvangen in 2021 besteed in 2021	4.152	4.152
Stg. Porticus	ontvangen in 2020 ontvangen in 2021 besteed in 2021 van projecten in ontwikkeling naar projecten in ontwikkeling	140.000 140.000	190.285 -71.795 21.510
Mr. Paul de Gruyter	ontvangen in 2020 besteed in 2021	25.000	4.553
Totaal baten van fondsen			178.705

2. Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.

Donaties en giften	58.138
Legaten	-
Totaal baten	58.138

LASTEN	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
1. Aanbod studenten			
Romereis, seminar, reiskosten e.d.	71.623	80.000	2.525
Ondersteuning studentenkringen	477	13.000	-
Toerekening personeels en apparaatskosten 30%	67.356	66.450	55.558
	139.456	159.450	58.083
2. Aanbod algemeen publiek			
Summerschool/masterclass	2.656	4.000	-
Alumniboard	4.553	7.500	-
Alg. alumnibijeenkomst	-	1.500	1.287
Socires jongerenproject	-	10.000	798
Wetenschappersbijeenkomst	-	3.000	-
ATT-symposium	-	5.000	25
Thomas More Lezing	-	5.000	-
Toerekening personeels- en apparaatskosten 20%	44.904	44.300	37.039
	52.113	80.300	39.149
3. Hoogleraren			
Salarissen/onkostenverg. bijzonder hoogleraren	10.000	10.000	15.106
Hoogleraar/vis prof. KSD			-
Visiting professors	4.152	30.000	11.614
Bijeenkomst hoogleraren			869
Toegerekende personele inzet	2.500	6.000	6.000
Toerekening personeels en apparaatskosten 30%	67.356	66.450	55.558
	84.008	112.450	89.147
4. Fellowships	-	7.500	-
5. Algemeen netwerkonderhoud, publiciteit en fondsenwerving			
More	8.675	9.000	9.284
Adviezen en ondersteuning fondsenwerving		20.000	-
Voorlichting alg. (incl. website)	4.091	8.400	3.585
Extra inzet comm. medewerker	3.000	35.000	-
Toerekening personeels- en apparaatskosten 20 %	44.904	44.300	37.039
	60.670	116.700	49.908

	Werkelijk 2021	Begroting 2020	Werkelijk 2020
	€	€	€
6. Apparaatskosten:			
Huisvesting	12.652	12.500	12.354
Bestuur, WR, RAO	124	3.000	2.286
Secretariaat	35.219	35.000	30.550
Onvoorzien	-	-	5.899
Subtotaal kantoorkosten	47.995	50.500	51.089
7. Personeelskosten	179.026	177.000	140.105
Totaal apparaats- en personeelskosten	227.021	227.500	191.194
Toegerekende personele inzet aan projecten	-2.500	-6.000	-6.000
Toegerekende apparaatskosten en personele inzet aan doelstellingen	-224.521	-221.500	-185.194
	-	-	-
Totaal lasten	336.248	476.400	236.287

Toelichting doorberekening apparaats- en personeelskosten:

Het deel van de personeelskosten dat rechtstreeks door een bepaalde donateur voor een bepaald project wordt gefinancierd wordt eerst doorberekend. In 2021 gaat dit om 2.500,- voor het project visiting prof. Bruni.

Het resterende deel wordt daarna doorverdeeld naar vier onderdelen:

30% naar Aanbod studenten, 20% naar Aanbod algemeen publiek, 30% naar Hoogleraren en 20 % naar Algemeen netwerkonderhoud, publiciteit en fondsenwerving.

Personeelskosten

Onder de personeelskosten is € 25.232 aan sociale lasten en € 19.743 aan pensioenlasten verantwoord.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2021 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers in dienst van de stichting omgerekend voor volledige mensjaren 2,39 fte (in 2020: 2,03 fte).

Bezoldiging van bestuurders

De stichting heeft geen bezoldigde bestuurders.

2.6. Financiële instrumenten

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over overige vorderingen en liquide middelen. Het risico wordt echter laag ingeschat doordat het kortlopende vorderingen zijn en de rentecondities op de liquide middelen kortlopend variabel zijn. De (overtollige) liquide middelen zijn bij gerenommeerde banken ondergebracht.

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Op basis van overige financiële instrumenten (o.a. vorderingen, schulden en liquide middelen) wordt de stichting blootgesteld aan kredietrisico, renterisico en liquiditeitsrisico.

Renterisico

De stichting heeft geen externe financiering. Het renterisico wordt daarom laag ingeschat.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar eigen liquiditeitspositie en ziet er op toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Valutarisico

De stichting heeft geen transacties in vreemde valuta. Daarnaast handelt de stichting niet in vreemde valuta, noch wordt er gespeculeerd op koersontwikkelingen.

2.7. Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

Stichting Thomas More is door de Belastingdienst aangemerkt als een ANBI-instelling.

Op 21 maart 2012 is door de Belastingdienst een onderzoek gedaan naar de ANBI aanwijzing om te beoordelen of de stichting onder de huidige geldende Wet- en regelgeving terecht als een ANBI is aangemerkt en of de feitelijke werkzaamheden overeenkomen met de statutaire werkzaamheden. Op grond van dit onderzoek heeft de Belastingdienst besloten op 23 april 2012 dat de Stichting Thomas More de ANBI status kan behouden.

2.8 Niet uit de balans blijkende verplichting

De Stichting Thomas More huurt kantoorruimte vanaf 1 december 2018 voor onbepaalde tijd voor een jaarhuur van € 9.527,- met een opzegtermijn van 6 maanden.

2.9. Begroting 2022

BATEN		2022 €	2021 €
1.	Baten van fondsen	270.600	300.000
2.	Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.	137.500	97.200
3.	Opbrengsten inschrijfgeld en verkoop publicaties	7.700	7.700
	Totaal baten	415.800	404.900
LASTEN			
	Besteding aan doelstellingen		
1.	Onderwijsprogramma	142.600	176.425
2.	Alumni, alg. netwerkactiviteiten	67.000	84.025
3.	Communicatie	52.400	120.425
4.	Hoogleraren/wetenschappers	71.500	88.025
5.	Graduate programma	48.000	P.M.
6.	Fellowships	85.500	7.500
7.	Apparaatskosten	50.000	50.500
8.	Personeelskosten	180.000	177.000
	Totaal apparaatskosten	230.000	227.500
	Toegerekende personele inzet	-144.000	-106.200
	Toegerekende apparaatskosten en personele inzet	-86.000	-121.300
		467.000	476.400
	Saldo van baten en lasten	-51.200	-71.500
	Onttrokken aan:		
	Voorziening bijzondere leerstoel	-10.000	-10.000
	Heesewijk vd Lindenfonds	-37.500	-37.500
	Reserve nieuw beleid	-3.700	-24.000
	Totaal onttrokken/toegevoegd aan reserve	-51.200	-71.500

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van Stichting Thomas More

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Thomas More te 's-Hertogenbosch over 2021 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Thomas More per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Thomas More zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Oss, 3 maart 2022

WvG Accountants B.V.,

J.P. Wouterse RA