

FINANCIËEL VERSLAG

2020

Stichting Thomas More

voorheen

Radboudstichting

's-Hertogenbosch

FINANCIEEL VERSLAG 2020

STICHTING
THOMAS MORE

INHOUD

1	Directieverslag
1.1.	Statutaire doelstelling
1.2.	Risico's en onzekerheden
1.3.	Doelrealisatie
1.4.	Stichting Thomas More in 2020
1.5.	Financieel beleid
1.6.	Financiële resultaten en het ten aanzien van de financiën gevoerde beleid
1.7.	Samenstelling van bestuur en directie
1.8.	Uitzicht op de toekomst
2	Jaarrekening 2020
2.1.	Balans per 31 december 2020
2.2.	Staat van baten en lasten over het boekjaar 2020
2.3.	Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling
2.4.	Toelichting op de balans per 31 december 2020
2.5.	Toelichting op de baten en lasten
2.6.	Financieel Instrumenten
2.7.	Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)
2.8	Niet uit de balans blijkende verplichting
2.9	Begroting 2021
3	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

1.0 Directieverslag

1.1. Statutaire doelstelling van Stichting Thomas More:

1. *Het bevorderen van mogelijkheden om bij de vorming van academici de katholieke levensbeschouwing te betrekken.*
2. *Het bevorderen van reflectie op de relatie tussen wetenschapsbeoefening en de katholieke levensbeschouwing en van het bekend worden van de resultaten daarvan.*

Stichting Thomas More staat voor het duurzaam doordenken van de betekenis van de katholieke intellectuele, sociale en spirituele traditie en het betrekken van deze rijke en veelkleurige traditie bij de vorming van studenten en jonge professionals.

1.2. Risico's en onzekerheden

Het belangrijkste risico is gelegen in de algemene baten. Het is onzeker hoeveel baten we mogen verwachten van deze groep donateurs en er is de laatste jaren een dalende lijn in deze inkomstenstroom. De continuïteitsreserves zijn ingericht om een periode waarin tekorten zijn op te kunnen vangen. De commissie fondsenwerving richt zich op het verstevigen van bestaande relaties met donateurs en het zoeken naar nieuwe fondsen.

1.3. Doelrealisatie

1. Versterken en verankeren van het bestaande studieprogramma met privatisima en Romereis voor studenten aan universiteiten.
2. Het versterken en onderhouden van het netwerk, dat bestaat uit:
 - een duurzaam academisch netwerk van aan onze stichting verbonden (bijzonder) hoogleraren, visiting professors en andere aan universiteiten in binnen- en buitenland verbonden academici. Om zo ons academisch profiel te versterken.
 - een groeiend netwerk van alumni van de verschillende door de stichting aangeboden studieprogramma's die na afronding van het programma blijvend verbonden blijven met elkaar en met de Stichting Thomas More.
 - belangstellenden die de activiteiten van de STM ondersteunen (materieel en immaterieel).
 - professionals en leiders van publieke of private organisaties die zich op enigerlei wijze verbonden weten met de katholieke levensbeschouwing, en zich door de activiteiten van de STM willen laten inspireren.
 - partnerorganisaties van STM (VKMO, Thijmgenootschap, Socires etc).

1.4. Stichting Thomas More in 2020

Stichting Thomas More heeft in 2020 een jaar gehad waarin door de Corona crisis veel anders ging dan gepland. Desalniettemin kijkt de Stichting tevreden terug op 2020. Het studieprogramma voor de studenten kon, deels online, doorgang vinden, al moest de studiereis naar Rome voor deze groep studenten naar het najaar van 2021 verplaatst worden.

Activiteiten zoals de publiekslezing hebben we helaas moeten annuleren. Aan de andere kant konden de Summerschool en een meerdaagse activiteit in november wel doorgang vinden. De in 2019 begonnen samenwerking met het Verband van Katholieke Maatschappelijke Organisaties (VKMO) werd in 2020 gecontinueerd en geïntensiveerd.

1.5. Financieel beleid

De activiteiten van Stichting Thomas More worden volledig gefinancierd uit giften van parochies, ordes & congregaties, charitatieve instellingen en particulieren. Subsidies worden geworven door het indienen van aanvragen bij fondsen en door het doen van subsidieverzoeken via e-mail en per post bij de verzending van de nieuwsbrief en het jaarverslag. Communicatie over de activiteiten vindt plaats via de website www.thomasmore.nl. Tevens wordt tweemaal per jaar een nieuwsbrief More verzonden aan donateurs, studenten van het studieprogramma, en alle overige groepen in het netwerk van Stichting Thomas More. In het voorjaar sturen we een jaarverslag over het afgelopen jaar naar donateurs, partnerorganisaties en studenten.

1.6. Financiële resultaten en het ten aanzien van de financiën gevoerde beleid

Voor de financiering van haar activiteiten is de Stichting Thomas More geheel afhankelijk van donaties. Het totaal aan inkomsten bedroeg in het verslagjaar in totaal € 267.821 (2019: € 376.921). De uitgaven in het verslagjaar bedroegen € 236.287 (2019: € 316.208). In 2020 is een surplus van € 31.534 (2019 surplus: € 60.713)

1.7. Samenstelling van bestuur en directie

Het Algemeen Bestuur van de stichting bestaat uit de volgende personen:

- prof.dr.W.D.J. Kremer, voorzitter
- mr. M.P.W.M. van den Oord, secretaris
- drs. D.G.H. van der Werf RA, penningmeester
- drs. W.J.A. Biemans SJ
- prof.dr. S.C. van Bijsterveld
- drs.ir. T.J.P. Goossens
- mw.dr. A.J.M. Hinten-Nooijen
- mgr.dr. E.J. de Jong
- drs. H.J. Kaiser

De directie van Stichting Thomas More werd in het verslagjaar tot 1 september door drs. J.J.A. van de Riet en vanaf 1 september door mevrouw mr. T.C. Geelkerken LL.M. gevormd.

1.8. Uitzicht op de toekomst

Nieuw activiteiten:

1. Ontwikkelen van een Fellowship programma voor jonge professionals in de transitie van afstuderen naar de arbeidsmarkt.
2. Vorming van een fonds voor de verstrekking van promotiebeurzen voor excellente jonge wetenschappers die onderzoek willen gaan uitvoeren op een thema gerelateerd aan het Katholiek Sociaal Denken (of de Katholieke intellectuele traditie).
3. Verbetering communicatie

Voorzetting bestaande activiteiten:

1. Studieprogramma voor studenten met privatissima en Rome reis
2. Een verdiepend studieprogramma voor young professionals in samenwerking met Socires
3. Netwerkactiviteiten voor alumni
4. Activiteiten visiting professor en bijzonder hoogleraar.

Stichting Thomas More heeft vertrouwen in de bijdrage die zij nu en in de toekomst aan onze samenleving kan leveren. Daarbij blijft het zaak om uitgaven en inkomsten in balans te houden, om ook voor de verdere toekomst de financiële continuïteit te kunnen garanderen. In de overtuiging dat structurele samenwerking met partnerorganisaties het werk van Stichting Thomas More ook inhoudelijk zal kunnen versterken, blijven bestuur en directie zoeken naar dergelijke mogelijkheden. Het werk van Stichting Thomas More is van belang en het netwerk van de Stichting is van betekenis, in het bijzonder voor jonge mensen die hun eerste schreden in de academische wereld zetten. We vertrouwen erop dat veel (potentiële) donateurs zich daardoor willen laten inspireren en Stichting Thomas More in de komende jaren ruimhartig zullen willen ondersteunen.

Carlien Geelkerken

Directeur Stichting Thomas More

's-Hertogenbosch, 12 maart 2021

**2.1. Balans per 31 december 2020
(na resultaatbestemming)**

	31-12-2020	31-12-2019
ACTIVA	€	€
1. Vorderingen		
1.a. Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen	13.817	18.342
	13.817	18.342
2. Liquide middelen		
2.a. Banken	862.524	832.284
2.b. Kas	32	59
	862.556	832.343
TOTAAL		
	876.373	850.685

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
PASSIVA		
3. Vermogen		
3.a. Stichtingskapitaal	454	454
	454	454
4. Continuïteitsreserve		
4.a. Bijzondere leerstoelen	37.414	37.414
4.b. Studieprogramma	80.000	80.000
4.c. Personeelskosten	177.000	151.922
	294.414	269.336
5. Bestemmingsreserve		
5.a. Heesewijk van de Lindenfonds	196.041	221.302
5.b. Nieuw beleid	203.723	228.801
5.c. Projecten in ontwikkeling	71.795	-
5.d. Bijzondere Leerstoelen	-	15.000
	471.559	465.103
6. Kortlopende schulden		
6.a. Vooruitontvangen bijdragen	80.926	58.913
6.b. Crediteuren	6.864	36.449
6.c. Overige schulden en overlopende passiva	22.156	20.430
	109.946	115.792
TOTAAL	876.373	850.685

2.2. Staat van baten en lasten over het boekjaar 2020

		Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
		€	€	€
BATEN				
1.	Baten van fondsen	188.500	206.000	42.246
2.	Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.	76.616	104.600	328.490
3.	Opbrengsten inschrijfgeld en verkoop publicaties	2.705	10.200	6.185
	Som der baten	267.821	320.800	376.921
LASTEN				
	Besteed aan doelstellingen			
1.	Aanbod studenten	58.083	112.310	104.507
2.	Aanbod algemeen publiek	39.149	68.220	46.604
3.	Hoogleraren	89.147	115.830	99.923
4.	CIAS/ambassadeurs	-	-	400
5.	Algemeen netwerkonderhoud en publiciteit	49.908	89.020	64.774
		236.287	385.380	316.208
	Kosten beheer en administratie			
1.	Apparaatskosten	51.089	65.500	60.450
2.	Personeelskosten	140.105	161.600	151.432
		191.194	227.100	211.882
	Aan doelstellingen toegerekende kosten	-191.194	-227.100	-211.882
		-	-	-
	Som der lasten	236.287	385.380	316.208
	Saldo van baten en lasten	31.534	-64.580	60.713
	Onttrokken aan:			
	Reserve projecten in ontwikkeling	-	-	48.707
	Reserve bijzondere leerstoelen	-	2.080	4.660
	Reserve nieuw beleid	25.078	10.000	-
	Voorziening bijzondere leerstoel	15.000	15.000	15.000
	Heesewijk v.d. Lindenfonds	25.261	37.500	9.246
	Totaal onttrokken aan reserve	65.339	64.580	77.613
	Toegevoegd aan:			
	Reserve personeelskosten	-25.078	-	-
	Reserve nieuw beleid	-	-	-138.326
	Reserve projecten in ontwikkeling	-71.795	-	-
	Per saldo onttrokken/toegevoegd aan reserves	-31.534	64.580	-60.713

2.3. Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Thomas More, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk.

De stichting is gevestigd in 's-Hertogenbosch en heeft als doel studenten en academici in het hoger onderwijs te stimuleren om met een open geest kritisch te reflecteren op hun eigen leven en de wereld om hen heen, vanuit de traditie van katholieke levensbeschouwing.

De stichting is door de Belastingdienst gekenmerkt als ANBI.

Activiteiten

Voorheen bekend als Radboudstichting, werkt Stichting Thomas More al meer dan een eeuw aan het levend houden van de katholieke traditie onder hoger opgeleiden.

Stichting Thomas More vormt een netwerk waarin ontmoeting en conversatie centraal staan. Academici, studenten, alumni en andere afgestudeerde professionals ontmoeten elkaar in het netwerk, zowel in de formele settings van colleges, lezingen en symposia, alsook in de relatief informele bijeenkomsten die op kantoor en in de huiskamer worden georganiseerd. Speciaal voor honoursstudenten organiseert de stichting studieprogramma's. In het hoger onderwijs werkzame academici worden in de gelegenheid gesteld elkaar te ontmoeten in kringen die ad hoc worden gevormd bij gelegenheid van onder meer door de stichting georganiseerde expertseminars en studiereizen. In het hoger onderwijs afgestudeerde mannen en vrouwen die reeds enige tijd in het beroepsleven actief zijn, kunnen in eigen kringen gebruik maken van door de stichting speciaal voor hen ontwikkelde formats. Voor alle mogelijke belangstellenden organiseert Stichting Thomas More symposia en aanverwante publieksbijeenkomsten. De bijzonder hoogleraar van de stichting verzorgt colleges en voordrachten die voor studenten van alle faculteiten vrij toegankelijk zijn.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingperiode per kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Rjk C2 Kleine Fondsenwervende organisaties. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Model

De Staat van Baten en Lasten is opgesteld volgens het functionele model, waarbij enerzijds inzicht wordt gegeven in de baten en lasten uit hoofde van de doelstellingen en anderzijds in de kosten van de eigen organisatie. De wijze van toerekening van de algemene kosten (apparaatskosten) van de Stichting is gebaseerd op de relatieve inzet (tijdsbesteding) van het kantoorpersoneel aan de verschillende activiteiten. Vanaf 2016 worden algemene donaties en apparaatskosten toegerekend aan: Aanbod studenten, Aanbod algemeen publiek, hoogleraren en algemeen netwerkonderhoud.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de prestaties zijn overgedragen.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten omvatten overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

De overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waarde verminderingsverliezen (in de praktijk gelijk aan de nominale waarde).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode (in de praktijk gelijk aan de nominale waarde).

Vorderingen en liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en liquide middelen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Reserves

De continuïteitsreserve is bedoeld om in geval van een volledig wegvallen van inkomsten de verplichtingen ten aanzien van bijzonder hoogleraren te kunnen voldoen, het studieprogramma gedurende twee jaar aan meerdere universiteiten te kunnen voortzetten, gedurende circa één jaar de personeelskosten voor het stichtingsbureau te kunnen doorbetalen.

De bestemmingsreserve bevat een uit de Stichting Steunfonds Radboudstichting overgekomen bestemmingsfonds, en een reserve voor tussen 2020 en 2025 voor nieuw beleid te maken kosten die vooralsnog ongedekt zijn, waarbij met name kosten beoogd zijn die te maken hebben met publieks- en (academische) netwerkbijeenkomsten. Projecten in ontwikkeling is bedoeld om activiteiten te kostigen die nog ontwikkeld moeten worden.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van kortlopende schulden zijn toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

Opbrengstverantwoording**Baten uit activiteiten**

Baten uit activiteiten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de activiteit op balansdatum is verricht en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de activiteit te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde activiteit niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de baten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de activiteit die worden gedekt door de baten.

Subsidies en donaties

Bijdragen en donaties worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen en donaties ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als waarin de kosten zijn gemaakt.

Pensioenen**Nederlandse pensioenregelingen**

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Het pensioenreglement is gebaseerd op een middelloonregeling.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Er is geen sprake van financiële leases.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Exploitatie

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in het jaar verantwoord waarin deze zijn gerealiseerd. Kosten worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toerekening van personeels- en apparaatskosten en algemene donaties aan activiteiten Stichting

De wijze van toerekening van de algemene kosten (apparaatskosten) van de Stichting is gebaseerd op de relatieve inzet (tijdsbesteding) van het kantoorpersoneel aan de verschillende activiteiten.

Ook de algemene donaties (baten) zijn op basis van deze verdeelsleutel toegerekend aan de verschillende activiteiten van de Stichting.

Deze toerekening van personeels- en apparaatskosten is geaccordeerd door het bestuur.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

2.4. Toelichting op de balans per 31 december 2020**1.a. Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen**

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2020	31-12-2019
Vooruitbetaalde posten	12.658	14.046
Depotbedrag porti	625	625
Nog te ontvangen:		
- voorraad boeken	500	500
- inschrijfgeld	30	-
- rente	4	224
- donaties	-	275
- subsidie project Menswaardige economie	-	2.672
	<u>13.817</u>	<u>18.342</u>

De looptijd van de vorderingen is korter dan één jaar.

2. Liquide middelen

Alle geldmiddelen zijn direct opeisbaar.

3. Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal is niet gewijzigd gedurende boekjaar 2020.

	2020	2019
4. Continuïteitsreserve		
4.a. Bijzondere leerstoelen		
Saldo per 1 januari	37.414	42.074
af: uit bestemming van baten en lasten	-	4.660
Saldo per 31 december	<u>37.414</u>	<u>37.414</u>
4.b. Studieprogramma		
Saldo per 1 januari	80.000	80.000
	-	-
Saldo per 31 december	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
4.c. Personeelskosten		
Saldo per 1 januari	151.922	151.922
Bij: uit bestemming baten en lasten	25.078	-
Saldo per 31 december	<u>177.000</u>	<u>151.922</u>

5. Bestemmingsreserve	2020	2019
5.a. Heesewijk v.d. Lindenfonds		
Saldo per 1 januari	221.302	230.548
af: uit bestemming van baten en lasten	-25.261	-9.246
Saldo per 31 december	<u>196.041</u>	<u>221.302</u>

Dit fonds heeft als doel kleinschalige projecten te financieren met een ondersteunende motivering naar individuele personen en bij voorkeur met een vormend karakter.

5.b. Nieuw beleid		
Saldo per 1 januari	228.801	90.475
Af: naar bestemming baten en lasten	-25.078	138.326
Saldo per 31 december	<u>203.723</u>	<u>228.801</u>

Deze reserve heeft ten doel de kosten voor nieuw beleid te dekken, met name de activiteiten die zijn beschreven in de strategienota 2020-2025

5.c. Projecten in ontwikkeling		
Saldo per 1 januari	-	48.707
Bij: uitbestemming baten en lasten	71.795	-48.707
Saldo per 31 december	<u>71.795</u>	<u>-</u>

5.d. Voorziening bijzondere leerstoelen		
Saldo per 1 januari	15.000	30.000
af: uit bestemming van baten en lasten	-15.000	-15.000
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>15.000</u>

6. Schulden op korte termijn en transitoria
Deze schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd.

	31-12-2020	31-12-2019
6.c. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
- Te betalen kosten	967	4.890
- Accountantskosten	5.000	5.000
- Af te dragen loonheffingen/spaarloon/premies	9.461	6.247
- Personeelskosten vakantiegelden	6.728	4.293
	<u>22.156</u>	<u>20.430</u>

De looptijd van de kortlopende schulden en overlopende passiva is korter dan één jaar.

2.5. Toelichting op de baten en lasten per 31 december 2020**BATEN****1. Baten van fondsen**

Beurzenprogramma	ontvangen besteed in 2020	30.000	30.000
Visiting professor	ontvangen besteed in 2020	18.500	18.500
Stg. Porticus	ontvangen besteed in 2020 naar project in ontwikkeling	140.000	68.205 <u>71.795</u>
Totaal baten van fondsen			188.500

2. Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.

Donaties en giften		55.116
Legaten		<u>21.500</u>
Totaal baten		76.616

LASTEN	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
	€	€	€
1. Aanbod studenten			
Beurzen verleend	-	-	9.300
Romereis, seminar, reiskosten e.d.	2.525	45.980	30.103
Ondersteuning studentenkringen	-	-	3.444
Alumni	-	-	232
Socieresproject privatissima	-	-	1.013
Toerekening personeels en apparaatskosten 30%	55.558	66.330	60.415
	58.083	112.310	104.507
2. Aanbod algemeen publiek			
Summerschool/masterclass	-	2.500	2.575
Alumniboard	-	5.000	-
Alg. alumnibijeenkomst	1.287	1.500	-
Socieres jongerenproject	798	-	-
Wetenschappersbijeenkomst	-	5.000	-
ATT-symposium	25	5.000	2.991
Thomas More Lezing	-	5.000	-
Open expertseminar	-	-	762
Toerekening personeels- en apparaatskosten 20%	37.039	44.220	40.276
	39.149	68.220	46.604
3. Hoogleraren			
Salarissen/onkostenverg. bijzonder hoogleraren	15.106	15.000	19.659
Hoogleraar/vis prof. KSD	-	-	3.574
Visiting professors	11.614	18.500	5.775
Bijeenkomst hoogleraren	869	10.000	-
Toegerekende personele inzet	6.000	6.000	10.500
Toerekening personeels en apparaatskosten 30%	55.558	66.330	60.415
	89.147	115.830	99.923
4. CIAS/ambassadeurs			
Ambassadeurs	-	-	400
5. Algemeen netwerkonderhoud, publiciteit en fondsenwerving			
More	9.284	9.000	7.358
Adviezen en ondersteuning fondsenwerving	-	10.000	-
Voorlichting alg. (incl. website)	3.585	5.300	17.140
Extra inzet comm. medewerker	-	20.500	-
Toerekening personeels- en apparaatskosten 20 %	37.039	44.220	40.276
	49.908	89.020	64.774

	Werkelijk 2020	Begroting 2020	Werkelijk 2019
	€	€	€
6. Apparaatskosten:			
Huisvesting	12.354	12.500	11.601
Bestuur, WR, RAO	2.286	3.000	3.551
Secretariaat	30.550	50.000	45.298
Onvoorzien	5.899	-	-
Subtotaal kantoorkosten	51.089	65.500	60.450
7. Personeelskosten	140.105	161.600	151.432
Totaal apparaats- en personeelskosten	191.194	227.100	211.882
Toegerekende personele inzet aan projecten	-6.000	-6.000	-10.500
Toegerekende apparaatskosten en personele inzet aan doelstellingen	-185.194	-221.100	-201.382
	-	-	-
Totaal lasten	236.287	385.380	316.208

Toelichting doorberekening apparaats- en personeelskosten:

Het deel van de personeelskosten dat rechtstreeks door een bepaalde donateur voor een bepaald project wordt gefinancierd wordt eerst doorberekend. In 2020 gaat dit om 6.000,- voor het project visiting prof. Bruni. Het resterende deel wordt daarna doorverdeeld naar vier onderdelen: 30% naar Aanbod studenten, 20% naar Aanbod algemeen publiek, 30% naar Hoogleraren en 20 % naar Algemeen netwerkonderhoud, publiciteit en fondsenwerving.

Personeelskosten

Onder de personeelskosten is € 18.753 aan sociale lasten en € 13.534 aan pensioenlasten verantwoord.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2020 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers in dienst van de stichting omgerekend voor volledige mensjaren 2,03 fte (in 2019: 2,17 fte).

Bezoldiging van bestuurders

De stichting heeft geen bezoldigde bestuurders.

2.6. Financiële instrumenten

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over overige vorderingen en liquide middelen. Het risico wordt echter laag ingeschat doordat het kortlopende vorderingen zijn en de rentecondities op de liquide middelen kortlopend variabel zijn. De (overtollige) liquide middelen zijn bij gerenommeerde banken ondergebracht.

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Op basis van overige financiële instrumenten (o.a. vorderingen, schulden en liquide middelen) wordt de stichting blootgesteld aan kredietrisico, renterisico en liquiditeitsrisico.

Renterisico

De stichting heeft geen externe financiering. Het renterisico wordt daarom laag ingeschat.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar eigen liquiditeitspositie en ziet er op toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Valutarisico

De stichting heeft geen transacties in vreemde valuta. Daarnaast handelt de stichting niet in vreemde valuta, noch wordt er gespeculeerd op koersontwikkelingen.

2.7. Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

De Stichting Thomas More is door de Belastingdienst aangemerkt als een ANBI-instelling.

Op 21 maart 2012 is door de Belastingdienst een onderzoek gedaan naar de ANBI aanwijzing om te beoordelen of de stichting onder de huidige geldende Wet- en regelgeving terecht als een ANBI is aangemerkt en of de feitelijke werkzaamheden overeenkomen met de statutaire werkzaamheden. Op grond van dit onderzoek heeft de Belastingdienst besloten op 23 april 2012 dat de Stichting Thomas More de ANBI status kan behouden.

2.8 Niet uit de balans blijvende verplichting

De Stichting Thomas More huurt kantoorruimte vanaf 1 december 2018 voor onbepaalde tijd voor een jaarhuur van € 9.349,-, met een opzegtermijn van 6 maanden.

2.9. Begroting 2021**BATEN**

	€
1. Baten van fondsen	300.000
2. Baten van particulieren, congregaties, stichtingen etc.	97.200
3. Opbrengsten inschrijfgeld en verkoop publicaties	<u>7.700</u>
Totaal baten	404.900

LASTEN

Besteding aan doelstellingen

1. Onderwijsprogramma	176.425
2. Alumni, alg. netwerkactiviteiten	84.025
3. Communicatie	120.425
4. Hoogleraren/wetenschappers	88.025
5. Phd-projecten	P.M.
6. Fellowships	7.500
7. Apparaatskosten	50.500
8. Personeelskosten	177.000
Totaal apparaatskosten	227.500
Toegerekende personele inzet	106.200
Toegerekende apparaatskosten en personele inzet	<u>-333.700</u>
	-
	476.400

Saldo van baten en lasten **-71.500**

Onttrokken aan:

Reserve bijzondere leerstoelen	-
Voorziening bijzondere leerstoel	-10.000
Heesewijk vd Lindenfonds	-37.500
Reserve nieuw beleid	-24.000

Toegevoegd aan:

Reserve nieuw beleid	
Totaal onttrokken/toegevoegd aan reserve	<u>-71.500</u>

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van Stichting Thomas More

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Thomas More te 's-Hertogenbosch over 2020 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Thomas More per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Thomas More zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Oss, 12 maart 2021

WvG Accountants B.V.,

J.P. Wouterse RA